

台南市私立長榮女中 107 學年度 第 一 學期衛生配當表

班級： 科 年 班

導師簽名：

職 稱	人 數	座 號	姓 名	任 期	主 要 職 責	備 註
衛生股長	1			各班自行決定	1.領導班級清掃活動並維持 <u>教室內</u> 環境。 2.負責申請掃具。 3.協助導師分配全班掃地區域。 4.放學或上室外課時負責關燈、關門、關電扇。 5.負責文宣資料宣導。 6.教室內公物損壞至總務處登記。	全校各班
副衛生股長	1			各班自行決定	1.協助衛生股長領導班級清潔活動。 2.每天第二節下課至衛生組公佈欄拿改進單，並須在 12:35 午休前交回體衛組。	全校各班
資源股長	1			各班自行決定	1.確實推動班級綠色消費、節約能源、減少垃圾量；並督促同學做好 <u>教室內</u> 資源回收分類工作。	全校各班
環保糾察	1			一學年	1.維護校園環境整潔。(由體衛組分配時間) 2.於餐廳外督促同學做好廚餘回收。 (由體衛組分配時間) 3.於垃圾場、資源回收場督促同學做好垃圾分類。 4.負責登記在校園內違規同學的名單。	全校各班
衛生糾察	1			一學年	負責校內整潔競賽之評分。	全校各班

說明：〔 1 〕本表各班發二張，於班會選出後，填寫完交導師簽名，一張留導師處，另一張送交學務處 體衛組。