

112 學年度第二學期學習歷程檔案各項工作作業期程

項目	內容	時程	備註
課程學習成果	上傳及送出認證 (學生每學期最多上傳 10 件)	113 年 2 月 1 日-113 年 7 月 26 日	請同學依規定 時程進行相關 作業
	三年級上傳及送出認證 (學生每學期最多上傳 10 件)	113 年 2 月 1 日-113 年 4 月 19 日	
	認證 (任課老師)	113 年 2 月 1 日-113 年 7 月 26 日	
	三年級認證 (任課老師)	113 年 2 月 1 日-113 年 4 月 26 日	
	勾選 (學生每學年最多勾選 6 件)	113 年 9 月 2 日-113 年 9 月 6 日(依當學期為主)	
	三年級勾選 (學生每學年最多勾選 6 件)	113 年 5 月 6 日-113 年 5 月 10 日	
	檢核(導師協助)	113 年 9 月(依當學期為主)	
	收訖明細	113 年 11 月(依當學期為主)	
	提交(註冊組)	113 年 11 月(依當學期為主)	
多元表現	上傳 (學生每學期最多上傳 10 件)	113 年 2 月 1 日-113 年 7 月 26 日	彈性學習時間 團體活動時間 其他多元表現
	三年級上傳及送出認證 (學生每學期最多上傳 10 件)	113 年 2 月 1 日-113 年 4 月 19 日	
	勾選 (學生每學年最多勾選 10 件)	113 年 9 月 2 日-113 年 9 月 6 日(依當學期為主)	
	三年級勾選 (學生每學年最多勾選 6 件)	113 年 5 月 6 日-113 年 5 月 10 日	
	檢核(導師協助)	113 年 9 月(依當學期為主)	
	收訖明細	113 年 11 月(依當學期為主)	
	提交(註冊組)	113 年 11 月(依當學期為主)	