臺南市私立長榮女子高級中學學生交通(校)車管理辦法

民國 112 年 05 月 15 日行政會報通過

民國 112 年 06 月 30 日校務會議通過

一、臺南市私立長榮女子高級中學(以下簡稱本校)為妥善解決學生通學之用，縮短上學、放學時間及維護學生搭乘交通車安全，強化學生生活品德教育、培養學生團隊精神及責任心、加強兩性平等，並以服務學生為目的，特定此管理辦法。

二、依教育部學生交通車管理辦法，在兼顧收支平衡之原則下，彙整師生及家長反應之實際需求制訂本辦法。

三、實施方式：

- (一) 由學校遴選優良交通車公司，代辦學生上、放學接送租用事宜。
- (二) 訂定學生交通車駕駛員行車安全注意事項，俾便確保行車安全，並列入契約範圍。
- (三) 每學期依學生實際需要及搭乘人數，增減車數、站別、合併路線、調整各車行車路線及發車時間，但原上下車站點不變。
- (四) 遴選熱心負責同學擔任車長、副車長及代理車長，負責安排座位、維持秩序及維護行車安全等事宜。

四、乘車規定事項：

- (一) 均應依規定期限繳費取得乘車證。
- (二) 乘車證不得偽造、塗改、轉借或轉讓他人使用，亦不得借用他人乘車證。
- (三) 乘車證若有遺失、毀損或無法辨識時，應立即申請補發。
- (四) 落實使用者付費原則，學生未繳費不得搭乘校車。
- (五) 應提早 5 分鐘至指定地點，服儀整齊、依序排隊、安靜等候校車，不得有違反校規及損害校譽之情事。
- (六) 遇查驗時，應主動出示乘車證接受檢查，並依序排隊上車，不得有爭先恐後之行為。
- (七) 應服從司機(車長)、行政人員、師長或同學之規勸、糾正，不得有不禮貌之言行及態度。
- (八) 不得在車內喧鬧、嘻戲、大聲交談、來回走動、頭手伸出車外、蹺腳、推擠、丟擲物品等任何不雅及可能造成危險之行為。
- (九) 不得攜帶任何違禁或具有危險性之物品。
- (十) 不得有抽煙、嚼檳榔、賭博、吸食毒品等違反校規之行為。
- (十一) 不得食用任何食品、飲料、嚼口香糖等。
- (十二) 不得隨意潑灑飲料、食品或留置、丟棄垃圾於車內、外。

- (十三) 不得替他人佔用座位或一人佔用二個（含）以上座位。
- (十四) 應遵守搭車禮儀，不得有影響、騷擾、妨害他人或不雅之言行。
- (十五) 不得有違反性別平等或霸凌同學之行為。
- (十六) 未經報備申請核准，不可自行更換車次、班車及站別。
- (十七) 除途中因特殊狀況或經報備核准之個案外，不得任意要求司機臨時停車或停靠非本校指定之站別。
- (十八) 遇有突發事故，應遵從司機(車長)之指揮及引導，迅速到達安全地點，靜候學校安排。不可擅自離開或致使發生危害安全之行為。
- (十九) 如因個人因素，遇有過站未下車之情況，應主動告知司機並自行連絡家長，於就近站別下車，請家長接回。
- (二十) 學生於上、下車前應主動注意來車，確定安全無虞後上、下車，並儘速遠離交通危險範圍。
- (二十一) 學生於校車行進間不得與司機閒聊、拉扯、謾罵等任何影響司機駕駛安全之言行。
- (二十二) 校車內安全門、天窗、滅火器及擊破器等，學生不得任意開啟、移動、把玩或破壞。
- (二十三) 校車所有物品均屬公物，不得有敲(踢)打、刻劃、塗鴉、鑽孔、割(撕)裂、折(壓)斷等任意破壞公物之行為。
- (二十四) 搭乘校車同學若當日無法搭車回家或到校，請於隔日至總務處領取校車請假單。未請假者視同曠課。
- (二十五) 應自行負責妥善保管個人財物。

五、乘車證查驗：

- (一) 學生搭乘校車應隨身攜帶乘車證，並於查驗時主動出示乘車證以供查驗。
- (二) 學生因特殊情況需臨時搭乘、改站及改班，均應至少於一日前至總務處完成申請登記，並以申請單做為臨時搭乘證明，臨時證明只限登載期限內有效，學校得依校車路線、搭乘人數之實際情形，決定核准與否。
- (三) 校車乘車證不得偽造、塗改、轉借及轉讓，違反者依獎懲規定懲處。
- (四) 未攜帶乘車證供查驗者，將予登記，並依獎懲規定懲處。
- (五) 乘車證查驗，學生提供不實登記資料者，經查證屬實，依獎懲規定懲處並加重處分。
- (六) 借用他人乘車證搭乘校車，除追償全期全程費用，並依獎懲規定懲處。

六、乘車證補發、改登及其他：

- (一) 乘車證補發：乘車證遺失、毀損或無法辨識時，應立即向總務處補發手續，另加收工本費新臺幣 50 元。未補發新證前搭乘校車，一律以收據暫當乘車證。
- (二) 乘車證改站登記：學生於學期中欲申請換站，須至總務處進行申請，未完成變更申請，不得自行變更改站，違反者予以登記並依獎懲規定懲處。
- (三) 其他：學生未於規定時間內完成辦理校車登記或於學期中曾辦理退費而再次辦理時，視同補發乘車證，另加收工本費新臺幣 50 元。

七、收退費標準：

(一) 收費辦法：

1. 收費期別：分上、下學期，一次性收取一學期費用。
2. 收費行程：全程(含來回)收費，並按指定站別計費。
3. 辦理日期：
 - (1) 在校生：於每學期期末前，發放下學期「學生搭乘校車路線調查表」，讓學生登記乘車意願及上下車地點，俾據以規劃下學期行車路線。
 - (2) 新生：填寫「學生確認搭乘校車申請表」，俾據以規劃該學期行車路線。
 - (3) 轉學生：填寫「學生確認搭乘校車申請表」，並依現有交通車路線登記搭乘，不得要求增設停靠站或延伸路線。
4. 辦理程序：確認站別→確認金額→繳交 2 吋大頭照 1 張→繳交費用(郵局劃撥/現金)→核發乘車證。
5. 收費原則：每期以實際上課日期天數計算。
6. 費用調整：依據實際油價及交通車成本反映，並以學年開始做為調整點。

(二) 退費辦理：

1. 退費申請：學期中至學期結束前無法抗拒因素(需經由家長與導師確認簽章)不再搭乘校車時，可至總務處填寫退費申請單，始得辦理。以受理日為退費計算日，退費計算如下：
 - (1) 註冊日前辦理異動者，全數退費。
 - (2) 開學後第一次段考前辦理異動者，退還剩餘計費百分之九十。
 - (3) 開學後第二次段考前辦理異動者，退還剩餘計費百分之六十。
 - (4) 開學後第三次段考前辦理異動者，退還剩餘計費百分之三十。

2. 因天災或其他不可抗拒之突發狀況至全校停課，依發生日數，費用中扣除。

(三) 換站申請：學生於學期中至學期結束需換站時，須至總務處提出申請，並攜帶乘車證至總務處辦理，以受理日為退、補差額計算日，核對站別退差額或補差額之費用方式計算。

(四) 學校租賃交通車，車資部分均以車輛數計算，不因學生減少而減低成本，若車輛未達 30 人(含)則不開車。

八、注意事項：

(一) 校車搭乘，請依個人需求自願申請搭乘，無強迫性之要求，校車服務路線不符個人需求或未能接受本辦法之內容及相關規定者，請勿申請。

(二) 凡未登記搭乘者，為落實使用者付費及維護已繳費搭乘者之權益，不得搭乘校車。違反者依規定記大過乙次(含)以上處分，不論查驗時間為何，均追償從開學算起至查獲當日之車費。

(三) 申請搭乘校車前請家長及學生務必詳讀「學生交通(校)車管理辦法」，申請搭乘後，視同學生及家長已確實瞭解本管理辦法之內容，並同意及遵守本辦法中之所有規定。

(四) 學生搭乘校車，因違反規定事項或個人疏失，致造成個人傷害或財物損失，學校除道義上之關懷及法定保險之協助外，不負任何賠償之責任。

(五) 學生搭乘校車，應提前確認搭車時間、站別、車號，並於規定時間內，提前至站別指定處等候，如因學生個人因素，導致無法搭乘校車者，學校不予退費。

(六) 學校校車路線規畫、站別、班次及時間，勿以個人因素要求異動。

(七) 學校校車服務屬於例行性發車，相關成本由全體搭乘校車同學依車程計算共同分擔，故凡因學生個人因素，造成學生無法搭乘校車上、放學者，一律不予退費。另非人力所能控制或天然災害造成之停課停駛，不予退費。

(八) 學校校車路線及搭乘時刻表均公布於本校首頁→行政單位→總務處→校車路線表，並隨時更新，家長及學生可依需求自行下載參考。

(九) 學生及家長對於校車問題若有不清楚者或反應校車服務狀況者，請隨時並提前向總務處洽詢。

九、獎懲規定：

(一) 如有抽菸、嚼檳榔、賭博....等違反校規之行為者，依校規處分。

- (二)如有發生霸凌事件者，依本校「防制校園霸凌實施規定校園霸凌事件處理」。
- (三)如有發生違反性別平等情事者，依本校「校園性侵害性騷擾或性霸凌防治規定」處理。
- (四)無證搭乘校車者，不論開學，或學期行將結束，一經查獲，均追償全期全程車費，並依違規情節輕重，記大過乙次(含)以上之處分。
- (五)無證搭乘校車者經查驗屬實，有拒繳追償費用或至學期末尚未繳清者，除於該學期間不得再搭乘校車、學校保留追償權利外，另加記大過乙次之處分。
- (六)偽造、塗改校車乘車證者，依違規情節輕重，記大過乙次(含)以上之處分。
- (七)轉讓、轉借或借用他人乘車證者，依違規情節輕重，記小過乙次(含)以上處分。
- (八)經查驗無證乘車且謊報個人資料，或逃避查驗者，依違規情節輕重，記小過乙次(含)以上之處分。
- (九)未攜帶乘車證受查驗者，登記違規乙次，累積三次(含)以上者，記警告乙次之處分。
- (十)未經報備、申請核准，自行改站或自行變更車次、車號及班車者，記警告乙次(含)以上之處分。
- (十一)拒絕或規避查驗乘車證者，依違規情節輕重，記警告乙次(含)以上之處分。
- (十二)對校車司機有不禮貌之言行或態度惡劣者，依違規情節輕重，記小過乙次(含)以上之處分。
- (十三)不得攜帶任何違禁或具有危險性之物品，違反者，依違規情節輕重，記小過乙次(含)以上之處分。
- (十四)凡在校車內有影響行駛安全之行為者，依違規情節輕重，記小過乙次(含)以上之處分。
- (十五)凡有破壞校車公物之行為者，除須照價賠償外，依違規情節輕重，記小過乙次(含)以上之處分。
- (十六)不服從司機及行政人員之勸導與糾正者，依違規情節輕重，記警告兩次(含)以上之處分。
- (十七)在校車內食用任何食物、飲料或隨意潑灑、留置、丟棄垃圾，依違規情節輕重，記警告乙次(含)以上之處分。
- (十八)有影響他人權益之言行者，依違規情節輕重，記警告乙次(含)以上

之處分。

- (十九) 有在車內嘻戲、喧鬧、大聲交談、推擠、丟擲物品等任何可能造成危險之行為，依違規情節輕重，記警告乙次(含)以上之處分。
- (二十) 站立於前、後車門或佔用車道、座位，不聽規勸配合者，依違規情節輕重，記警告乙次(含)以上之處分。
- (二十一) 除上述懲處規定外，如有違反其他相關規定者，依違規情節輕重，記警告乙次(含)以上之處分。
- (二十二) 學生違反規定，經懲處或勸誡後，未獲改善再犯者，學校得主動就其剩餘乘車費用，依退費規定予以強制退費。學生於該學期不得再搭乘校車。
- (二十三) 以上違規事項，以一違規一懲處為原則，相關懲處得以累計處分。
- (二十四) 學生擔任校車車長工作者，記嘉獎兩次(含)以上之獎勵。
- (二十五) 學生主動協助維護校車整潔者，依熱心程度，記嘉獎乙次(含)以上之獎勵。
- (二十六) 學生主動協助維護校車秩序者，依熱心程度，記嘉獎乙次(含)以上之獎勵。
- (二十七) 學生主動協助糾舉校車違規事件者，經查屬實者，依該事件程度輕重，記嘉獎乙次(含)以上之獎勵。
- (二十八) 學生主動反映校車行駛狀況，經查屬實者，依反映情節，記嘉獎乙次(含)以上之獎勵。

十、本辦法經行政會議審核，送校務會議審議通過，陳校長核定後公布實施，修正時亦同。

十一、本辦法自公布日起開始實施。