

附件

附件一

單據編號：

臺南市私立長榮女子高級中學 零用金動支清單

中華民國 年 月 日

申請單位			
支用事由			
支用金額	新台幣	仟	佰拾元整
歸墊日期	年	月	日
	新台幣	仟	佰拾元整
核銷傳票編號			
領用人	領用人所屬主管	出納組	

核銷程序：請配合內控制度零用金管理辦法，經單位主管及出納組核准後，向出納組支用零用金，於隔日完成採購，並上請購系統填寫請購單，將個人領據、統一發票（收據）等證明黏貼憑證用紙上，經單位主管核章後，自借款日起三日內檢附支出憑證送出納組辦理核銷。