

# 臺南市長榮女中 104 學年度精進優質計畫

## 計畫執行成果暨活動評估表

子計畫名稱	104-2 親善關愛 生命領航計畫																																																																																				
工作項目	104-2-1-3-2 計畫撰寫知能研習																																																																																				
承辦人	陳榮泰																																																																																				
實施對象	本校種子教師與學聯會代表																																																																																				
計畫目標	全校行政教育同仁、學聯會自治幹部、社團幹部透過「計畫撰寫」的理論與實務知能。提升行政教師與自治幹部規劃企畫案能力與組織運作知能，有效提升本校計畫撰寫能力與多元活動推動執行。																																																																																				
執行情形	<p>一、承辦單位：學務處</p> <p>二、合作對象：思特整合行銷有限公司趙思行總監</p> <p>三、活動期程、時數：104 年 11 月 20 日上午 08 時~10 時</p> <p>四、參與對象、人次：行政單位各處室組長或計畫撰寫同仁、學聯會自治幹部及社團幹部；總計 47 人。</p> <p>五、成果摘要： 透過計畫、企劃案撰寫實作研習，使得計畫同仁得以綜觀計畫全貌並如何運用企劃案達到行銷功能；對於學聯會及社團幹部，讓學生能夠熟悉整個企劃案撰寫及鋪成，使得活動更臻完美與行政效率更能提高。</p> <p>六、滿意度： 整體而言，此次研習的滿意度平均分數為：<u>90.3</u>分。</p> <div style="text-align: center;"> <h3>活動安排</h3> <table border="1"> <caption>活動安排滿意度數據</caption> <thead> <tr> <th>滿意度</th> <th>時間安排</th> <th>場地安排</th> <th>上課形式及流程</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>非常同意</td> <td>45</td> <td>50</td> <td>48</td> </tr> <tr> <td>同意</td> <td>10</td> <td>10</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>尚可</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>不同意</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>非常不同意</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> </div> <div style="text-align: center;"> <h3>課程內容</h3> <table border="1"> <caption>課程內容滿意度數據</caption> <thead> <tr> <th>滿意度</th> <th>講師口語表達</th> <th>講師教學認真</th> <th>講師與學員互動</th> <th>課程實用性</th> <th>教材選擇與編制</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>非常同意</td> <td>48</td> <td>48</td> <td>45</td> <td>50</td> <td>45</td> </tr> <tr> <td>同意</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>10</td> <td>5</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>尚可</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>不同意</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>非常不同意</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> </div> <div style="text-align: center;"> <h3>自我成長</h3> <table border="1"> <caption>自我成長滿意度數據</caption> <thead> <tr> <th>滿意度</th> <th>專業知識成長</th> <th>教學現場的應用</th> <th>整體課程內容安排</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>非常同意</td> <td>50</td> <td>50</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>同意</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>尚可</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>不同意</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>非常不同意</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> </div>	滿意度	時間安排	場地安排	上課形式及流程	非常同意	45	50	48	同意	10	10	10	尚可	5	5	5	不同意	2	2	2	非常不同意	1	1	1	滿意度	講師口語表達	講師教學認真	講師與學員互動	課程實用性	教材選擇與編制	非常同意	48	48	45	50	45	同意	5	5	10	5	5	尚可	2	2	2	2	2	不同意	1	1	1	1	1	非常不同意	1	1	1	1	1	滿意度	專業知識成長	教學現場的應用	整體課程內容安排	非常同意	50	50	50	同意	5	5	5	尚可	2	2	2	不同意	1	1	1	非常不同意	1	1	1
滿意度	時間安排	場地安排	上課形式及流程																																																																																		
非常同意	45	50	48																																																																																		
同意	10	10	10																																																																																		
尚可	5	5	5																																																																																		
不同意	2	2	2																																																																																		
非常不同意	1	1	1																																																																																		
滿意度	講師口語表達	講師教學認真	講師與學員互動	課程實用性	教材選擇與編制																																																																																
非常同意	48	48	45	50	45																																																																																
同意	5	5	10	5	5																																																																																
尚可	2	2	2	2	2																																																																																
不同意	1	1	1	1	1																																																																																
非常不同意	1	1	1	1	1																																																																																
滿意度	專業知識成長	教學現場的應用	整體課程內容安排																																																																																		
非常同意	50	50	50																																																																																		
同意	5	5	5																																																																																		
尚可	2	2	2																																																																																		
不同意	1	1	1																																																																																		
非常不同意	1	1	1																																																																																		

<b>活動照片</b>							
		日期：104/11/20 地點：視聽教室 照片敘述：趙思行總監講座實施計畫撰寫研習		日期：104/11/20 地點：視聽教室 照片敘述：講師精采豐富的師生互動			
							
		日期：104/11/20 地點：視聽教室 照片敘述：計畫同仁與學聯會、社團幹部參與研習活動情形		日期：104/11/20 地點：視聽教室 照片敘述：講座回答老師及學生問題與互動情形			
<b>量化 指標</b>	<b>校訂 績效 指標</b>	<b>指標項目</b>		<b>目標(預定)</b>		<b>績效(實際)</b>	
	教師規劃學校活動計畫撰寫份數、師生參與活動人數		計畫書 2 份、師 48 人、生 90 人		研習活動計畫同仁 12 人、學聯會 社團幹部 35 人		
	<b>署訂 績效 指標</b>	<b>編號</b>	4.5	<b>績效指標</b>	教師輔導研習成果發表人次。		
		<b>目標(預定)</b>		<b>績效(實際)</b>			
		全校教職員工 78 人，研習成果發表 4 人		教職員工 12 人，計畫案撰寫 2 份、研習心得 2 篇。			
<b>差異說明</b>		實施當日同時間舉行教育部青年發展署社會企業講座，校園巡迴演講，導致教職員工同仁出席率不高並且只規劃學聯會幹部、社團幹部學生參與演習；因此，此計畫案撰寫，編列特定處室計畫撰寫人員及各班級教室主要活動策畫幹部一同聽講，達到學習效果。					
<b>改進方法</b>		1. 納入計畫撰寫教職員、老師及班級活動策畫幹部。 2. 活動安排應計畫時間內，避免研習活動時段重疊。					
<b>其他成果資料</b>		教案 1 份、研習心得 3 篇。					