

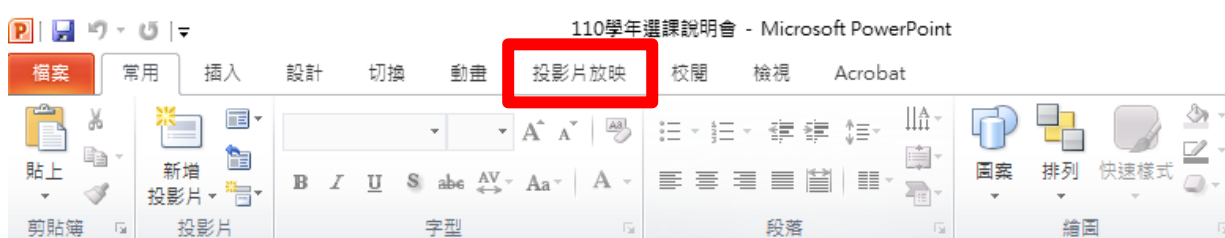
PowerPoint 錄製旁白及匯出 MP4 操作手冊

教務處製

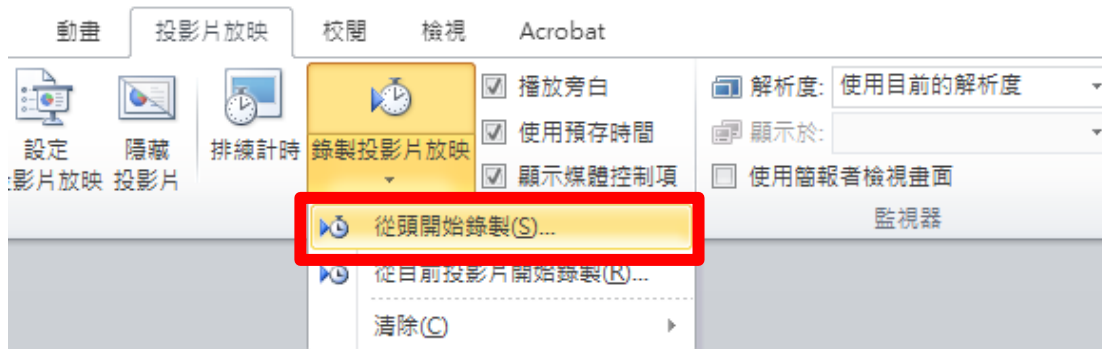
步驟一：開啟需錄製旁白及影音檔 PPT。



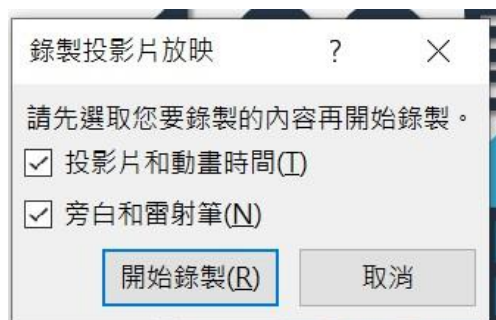
步驟二：選擇工具列中的「投影片放映」。



步驟三：按一下「錄製投影片放映」，選擇「從頭開始錄製」。



- 選單內 2 選項都需打勾✓，最後再按「開始錄製」即可開始錄製。



秘訣：若要在放映投影片時顯示雷射筆，請同時按住 CTRL 鍵及滑鼠左鍵，放開即取消。

步驟四：錄映完成後於右下角出現喇叭符號，並點選「投影片放映」可觀看錄製成果。



步驟五：檔案儲存請按左上角「檔案」。選擇匯出，按「建立視訊」。



步驟五：下方請選擇「電腦與 HD 顯示器」及「使用錄製的時間和旁白」，最後按下「建立視訊」。

建立視訊

將簡報儲存為視訊，以便燒錄到光碟、上傳到 Web 或以電子郵件傳送

- 併入所有錄製的時間、旁白以及雷射筆筆勢
- 保留動畫、切換和媒體

 取得將投影片放映視訊燒錄至 DVD 或將其上傳至 Web 的說明

	電腦與 HD 顯示器 用於在電腦螢幕、投影機或高畫質顯示器上檢視 (大 — 960 x 720)	▼
	使用錄製的時間和旁白 未設時間的投影片將使用下列設定的預設期間。也將包含任何錄製的雷射筆筆勢。	▼

每張投影片所用秒數: 05.00 



步驟六：下方白色進度條跑完，即匯出完畢。

