

台南市私立長榮女中 學年度 第 學期衛生配當表

班級： 科 年 班 導師簽名：

職 稱	人 數	座 號	姓 名	任 期	主 要 職 責	備 註
衛生股長	1			各班自行決定	1 領導班級清掃活動並維持 <u>教室內</u> 環境。 2 負責申請掃具。 3 協助導師分配全班掃地區域。 4 放學或上室外課時負責關燈、關門、關電扇。 5 負責文宣資料宣導。 6 教室內公物損壞至總務處登記。	全校各班
副衛生股長	1			各班自行決定	1 協助衛生股長領導班級清潔活動。 2 每天第二節下課至衛生組公佈欄拿改進單，並須在 12:35 午休前交回。	全校各班
資源股長	1			各班自行決定	1 確實推動班級綠色消費、節約能源、減少垃圾量；並督促同學做好 <u>教室內</u> 資源回收分類工作。	全校各班
環保糾察	1			一學年	1 維護校園環境整潔（由衛生組分配時間） 2 於餐廳外督促同學做好廚餘回收（由衛生組分配時間）。 3 於垃圾場、資源回收場督促同學做好垃圾分類。 4 負責登記在校園內違規同學的名單。	建教班除外
衛生糾察	1			一學年	負責校內整潔競賽之評分。	建教班除外

說明：〔 1 〕本表各班發二張，於班會選出後，填寫完交導師簽名，一張留導師處，另一張送交學務處 衛生組。