

成績計算操作流程：

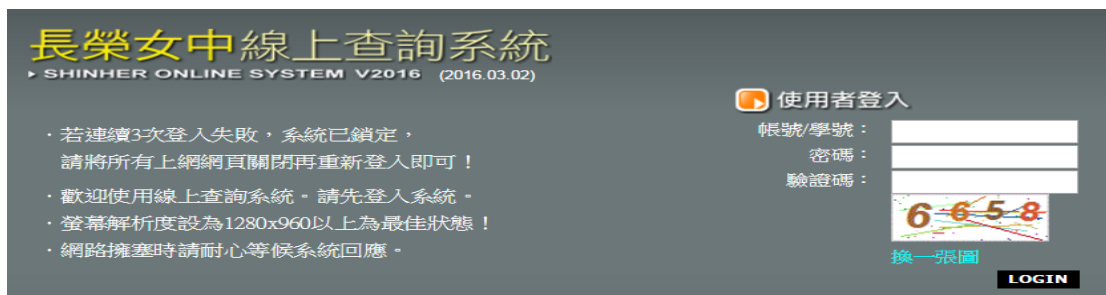
★★只輸入術科 100%成績，亦需完成成績計算流程★★

步驟 1：請使用 IE 環境進入線上查詢系統

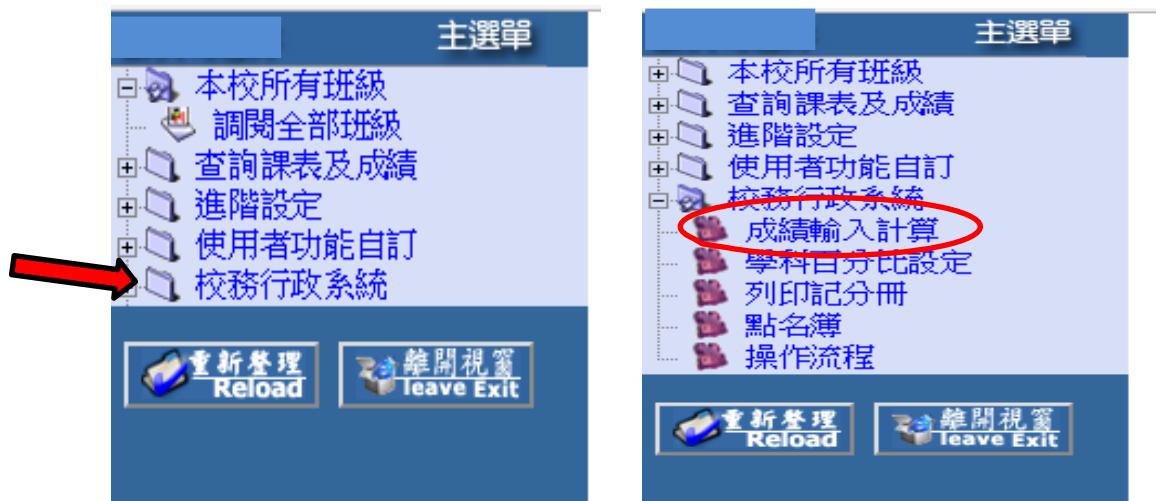
網址為：<http://eweb.ckgsh.tn.edu.tw/online/>長榮女中/成績查詢



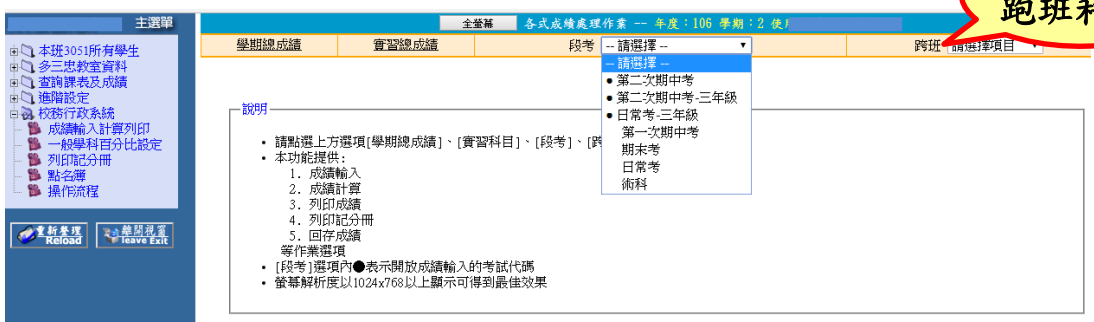
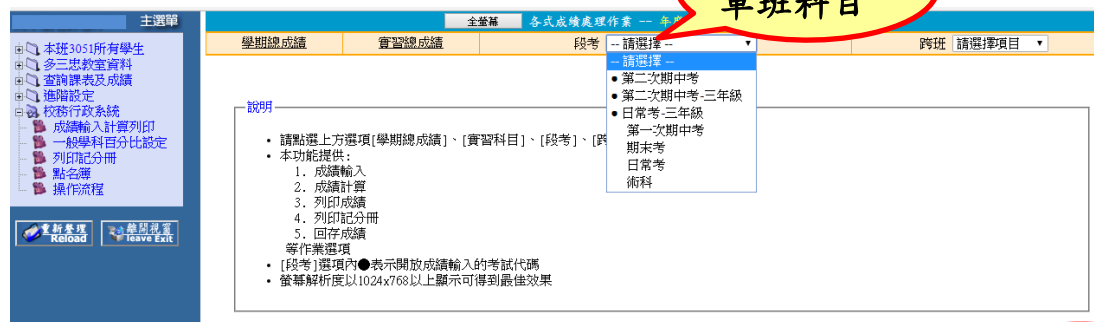
步驟 2：輸入帳號、密碼、驗證碼



步驟 3：校務行政系統：成績輸入計算



步驟 4：成績輸入&回存：請參閱「成績輸入 步驟 5、步驟 6」



【註】

- 成績輸入&回存簡要說明：期末考、平時考、術科成績輸入→「儲存成績」成績已暫存→確認成績無誤→「回存勾選成績」學生即可在網路查詢到成績。
- 若無法確定任教科目須輸入的項目：一段、二段、期末考、日常或術科，請至「學科百分比設定」查閱，有百分比數字表示當次應輸入學生成績。

步驟 5-1：進入成績計算【單班科目】

★★只輸入術科 100%成績，亦需完成成績計算流程★★

流程說明：學期總成績 → 選取班級「計算勾選學期成績」（此時學期成績為**暫存檔**）→ 可至「列印記分冊」檢閱學生學期成績 → 確認成績無誤 → 選取班級「回存勾選成績」（學生即可查閱到成績）→ 確認您所任教的班級學期成績均為「**已回存**」。



【調整成績注意事項】

◆若欲調整學生學期成績，請務必依下列流程操作：

在成績輸入時間截止前至「日常考或術科」修正學生成績 → 儲存成績 → 「回存勾選成績」→ 後至「學期總成績」→將修正班級依上述「流程說明」操作一次 → 確認修正後班級學期成績均為「**已回存**」。

提醒：

1. 請先看過「操作流程」再進行 輸入成績 或 成績計算。
2. 只輸入術科 100%成績，亦需完成成績計算流程。
3. 「期末考」「平考」成績在輸入成績時間截止前，任課教師均可修改成績後再回存計算。
4. 「計算後」之學期總成績為「**已暫存**」，勾選回存後即進入「**已回存**」，在截止輸入前，均可修正平時成績、術科成績後「回存」，再執行「**計算學期成績**」後並「**回存**」。
5. 老師若有疑問或不清楚，請與註冊組連絡。

步驟 5-2：進入成績計算【跑班科目】

★★只輸入術科 100%成績，亦需完成成績計算流程★★

流程說明：跨班選取「學期總成績」→選取班級「計算」（此時學期成績為暫存檔）→點選「回到上一頁」→選取班級「回存勾選成績」（學生即可查閱到成績）→確認您所任教的班級學期成績均為「已回存」

主選單

本班1091所有學生
時一忠教室資料
查詢課表及成績
進階設定
成績輸入
成績輸入一般學
列印記分冊
點名簿
操作流程

新系統 Reload 舊系統

主畫面 各式成績處理作業 -- 年度: 106 學期: 2

學期總成績 實習總成績 段考 -- 請選擇 -- 跨班

成績輸入開放時間: 2018/4/30 ~ 2018/5/14

退取 修課班級 科目 屬性 科目學期 狀態 教務處成績 教務處成績

時三忠 戲劇彩妝 選修 三下 已回存 列印成績 列印記分冊

成績處理

學期成績計算 回存勾選成績

顯示/隱藏說明

說明

- 執行回存前，請先勾選欲回存的班級科目
- 如欲勾選或取消所有班級科目，請點選標題列(左上角)的□核取方塊
- [列印成績]內的成績為已回存至教務處的成績，而非線上暫存檔內的成績

[列印記分冊]注意事項：

- 跨班、選重補修的百分比須執行[成績計算]後才會設定
- [列印記分冊]內的成績為已回存至教務處的成績，而非線上暫存檔內的成績
- 當學期初尚未輸入成績時，點選左邊選項，將會列印空白的記分冊
- 當執行[成績計算]且完成[回存學期成績]後，列印記分冊將包含[學期成績]

請選擇項目

- 學期總成績
- 日常考1
- 日常考2
- 日常考3
- 日常考4
- 日常考5
- 日常考6
- 日常考7
- 日常考8
- 日常考9
- 日常考10
- 段考1
- 段考2
- 段考3
- 期末考
- 學期總成績

主選單

本班1091所有學生
時一忠教室資料
查詢課表及成績
進階設定
成績輸入
成績輸入一般學
列印記分冊
點名簿
操作流程

新系統 Reload 舊系統

主畫面 各式成績處理作業 -- 年度: 106 學期: 2

學期總成績 實習總成績 段考 -- 請選擇 -- 跨班

106學年度 第2學期 胡美智老師 跨班選重補修 班級科目一覽表

修課班級	科目	屬性	學期	日常1%	日常2%	段考%	期末%	狀態
時三忠	戲劇彩妝	選修	三下	0	0	100	0	已回存

學期成績計算

計算 重設 回到上一頁

說明

- 每次計算前，請先於上方[學期成績百分比設定]設定各項考試所佔比例，才可以點選計算動作。
- 畫面上方的百分比設定將會套用到您勾選的班級科目，並依百分比設定計算其學期成績。
- [日常考1][段考][期末考]，程式將自動判斷每位學生的考試次數作為平均的依據，尚未輸入的成績將不會計入。
- 學生成績中缺考(-1)和作弊(-3)的成績將不計入，作弊(-3)的成績以0分計算。
- 計算完畢的成績將暫存於線上查詢系統的資料庫中，請點選「回到上一頁」執行「回存」後，才會將成績送到教務處。

主選單

本班1091所有學生
時一忠教室資料
查詢課表及成績
進階設定
成績輸入
成績輸入一般學
列印記分冊
點名簿
操作流程

新系統 Reload 舊系統

主畫面 各式成績處理作業 -- 年度: 106 學期: 2

學期總成績 實習總成績 段考 -- 請選擇 -- 跨班

成績輸入開放時間: 2018/4/30 ~ 2018/5/14

退取 修課班級 科目 屬性 科目學期 狀態 教務處成績 教務處成績 暫存檔成績

時三忠 戲劇彩妝 選修 三下 已暫存 列印成績 列印記分冊

成績處理

學期成績計算 回存勾選成績

顯示/隱藏說明

說明

- 執行回存前，請先勾選欲回存的班級科目
- 如欲勾選或取消所有班級科目，請點選標題列(左上角)的□核取方塊
- [列印成績]內的成績為已回存至教務處的成績，而非線上暫存檔內的成績

[列印記分冊]注意事項：

- 跨班、選重補修的百分比須執行[成績計算]後才會設定
- [列印記分冊]內的成績為已回存至教務處的成績，而非線上暫存檔內的成績
- 當學期初尚未輸入成績時，點選左邊選項，將會列印空白的記分冊
- 當執行[成績計算]且完成[回存學期成績]後，列印記分冊將包含[學期成績]

【調整成績注意事項】

◆若欲調整學生學期成績，請於修正學生成績 → 儲存成績 → 選取班級「回存勾選成績」→再依上列計算流程操作一次。