**臺南市私立長榮女子高級中學111學年度第一學期**

**美容科、時尚造型科期初科務會議**

時　　間：111年8月23日(二)8：45

地　　點：G110

主　　席：邱心怡師　　　　　　　　　　　　紀錄：黃麗蓉師

出席人員：

**壹、工作報告：**

　一、招生訊息：

　　（一）目前全校招生總人數為 186人，家政群科一年級新生至目前共計美容

 科77人、時尚造型科32人，111學年度特色招生→美容科一班、時尚

 造型科一班。免試入學美容科一班。

　二、國中技藝班：

　　（一）111學年國中技藝班家政職群課程／任課教師如下：

|  |
| --- |
| 學期時間 |
| 星期一下午12:40-15:35 | 星期一下午12:55-15:45 | 星期三下午13:00-15:40 |
| 國中端 | 大橋國中 | 崇明國中 | 大灣高中 |
| 美容教師 | 洵婷 | 洵婷 | 心怡 |
| 美髮教師 | 汶蓁 | 汶蓁 | 麗蓉 |
| 上課教室 | 技藝學苑7F | 技藝學苑7F | 技藝學苑7F |

　　（二）111學年度上學期國中技藝班/家政群，共有三個班到本校上課，辛苦老師們，在此先感謝4位老師的支持與協助。

　　（三）請任課老師們上課前留意材料的需求及數量，並在期限內訂購完畢。

 （四）也請任課老師們依據各國中上課日程表填寫美容/美髮教學進度表(已在暑假完成)。

　**三、**實習組活動：

 （一）這學期一樣會有不定期的國中生職涯試探活動如有接到邀請再請各位老師幫忙協助

 上課。

　 （二）9/6（二）發美容美髮材料、9/13（二）退美容美髮用具。

 （三）這學期將配合高職優質化與均質化活動分別針對1.國中教師、家長與社區民眾

 2.國中學生，到時再麻煩老師們支援上課。

　四、學習成果展：

　　（一）111年度成果展辦理靜態成果展，預計在112年3月份舉行，因此敬請任教三年

 級專業老師須收集學生作品， 已利靜態成果展展出。

　五、111學年度校外職場體驗**：**

　　 （一）校外職場體驗：

　　　 1.參加班級、帶隊老師、日期及時間(參觀時間與地點因配合廠商教育中心的安排

 與帶隊老師暫定):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 參加班級 | 帶隊老師 | 參訪日期及時間 (暫定) |
| 美二忠 | 劉俊宏邱心怡 | 111年10月底-11月初暫定(9:10-15:10) |
| 美二孝 | 洪錚玟郭洵婷or 邱心怡 | 111年10月底-11月初暫定(9:10-15:10) |
| 時二忠 | 李純玨黃品嘉or邱心怡  | 111年10月底-11月初暫定(9:10-15:10) |

 2.三年級校外參觀暨配合職場英文計畫以及勞動館參觀

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 參加班級 | 帶隊老師 | 參訪日期及時間  |
| 美三忠 | 黃麗蓉 | 111年12月26-28（一、二、三）(8:00-16:10) |
| 時三忠 | 劉怡君 | 111年12月26-28（一、二、三）(8:00-16:10) |
| 時三孝 | 邱心怡 | 111年12月26-28（一、二、三）(8:00-16:10) |

 3.目前還有接受就業中心邀請，將會在九月底十月初辦理職場體驗到時請導師或任課老

 師配合帶領。

六、：課程

　　（一）請老師將美容科＆時尚科教師之專業教室分配表，與教務處的課表再做一次確認，若有錯誤請通知心怡修改。

　　（二）因美三、時三課程繁忙，所以希望任課老師能多利用平時上課就著手製作動、靜態展作品，因此請任課老師能共同規劃課程方向、美髮比賽、靜態展作品及該科目作品展示之數量要求。

 （三）今年度將會舉辦第二屆校內金賞獎大賽12/30舉行，時尚造型科參加的是新娘整體彩妝造型，搭配課程是整體造型設計；美容科參與的是染髮造型設計，搭配課程是美髮實務，再麻煩各位老師們輔導學生參加比賽。

 （四）目前課表是暫時的，所以在開學前還會有些許的調整，造成不便請見諒

　七、研習課程：

　　（一）本學年度有多項的研習活動，到時再麻煩各位老師一同參與。

 （二）9月份特別邀請台南市新娘秘書工會理事長**到校辦理業師講座**，到時也歡迎有興趣的老師一同參與。

　八、教室管理

 (一）請各位任課老師們在上完特別教室後，記得電源、冷氣開關都要確切關妥，謝謝合作。

 （二）請任課老師在每學期第一次使用特別教室時，都需要將特別教室衛生安全守則唸給學生聽，並且須請學生簽名，已證明老師們都有進行衛生安全的宣導。

 (三）請特別教室管理老師，每學期初將特別教室內醫務箱內用品檢查是否有過期或需要補充之醫務用品，如已過期請將其丟棄並且填寫醫務用品請購單，填寫完畢後請交由實習處君宥小姐，。

 （四）特別教室的編排，會盡量按照課程的屬性安排，如有造成不便請各位老師們見諒。

 （五）特別教室已經很久沒有使用，請各位任課老師第一次使用時請學生務必做好清潔工作，謝謝各位老師幫忙。

 （六）在此也要麻煩各位老師，在上課時務必管好學生使用手機的時間，如非必要請勿讓學生在上課時隨意拿手機出來。

**貳、討論：**

　案由一：提請討論111學年度美容科、時尚造型科特別教室管理辦法，是否修訂。

　提案老師：邱心怡

　決 議：如附件1-6

 案由二：提請討論111學年度美容科、時尚造型科美髪靜態作品比賽辦法，是否修訂。

　提案老師：邱心怡

　決 議：如附件7、8

**參、臨時動議：**無

**肆、散會：**111年8月23日上午10點00分

科主任 實習主任 教務主任 校長

附件一

107.02.13美容科科務會議修訂

107.08.27美容科科務會議修訂

107.12.26美容科科務會議修訂

108.01.31美容科科務會議修訂

108.06.05美容科科務會議通過

108.08.23美容科科務會議通過

109.08.24美容科科務會議修訂

110.08.23美容科科務會議修訂

111.08.23美容科科務會議修訂

**私立長榮女中「衛生教室」安全衛生管理規則**

一、為維護各專業實習教室正常使用，各班級應依排定之課表上課。

二、任課教師應於實習前將所需器材、消毒設備、藥品備妥。

三、每次使用教室時，由該任課老師到實習處登記並借用鑰匙。

四、上課鈴響立即進入教室，依任課教師指定之座位入座，完成上課前準備。

五、任課教師於上課前、後，均應檢查電力、照明設施及機具設備是否良好。

六、勿攜帶飲料、食物至專業教室內。

七、上課之前請先檢查器材、消毒設備、藥品是否破損或短缺，並由任課教師更換或補發，以追究前一使用班級之責任。

八、進行消毒方法之辨識及操作時，應遵循各項消毒方法操作步驟及要領。

九、使用之器材、消毒設備、藥品，非經教師指示不得攜出室外。

十、使用後之廢棄藥品及材料，應放到指定地點或容器內，不得隨意棄置。

十一、上課完畢，器材、消毒設備、藥品等用具須刷洗清潔，擦拭乾淨，放回原處。

十二、器材、消毒設備、藥品應多珍惜，不得浪費；如有遺失或損毀時，須照價賠償。

十三、下課離開前，使用班級需整理打掃環境並將垃圾傾倒乾淨，關閉水電，並經任課教師確認安全無虞，再關閉門窗，並將鑰匙送回。

十四、學藝股長應詳實填寫專業教室日誌。

十五、設備與機具若有缺損，請報告任課老師，填寫專業教室設備維修記錄簿，同時至總務處登記以利維修。

十六、請任課教師協助定期檢查及申請所需各項器材、消毒設備，以避免因器材、消毒設備缺損影響下一班上課。

十七、教師及學生應熟悉急救箱、滅火器之放置處，並了解其操作方法及緊急逃生路線，以確保學生上課安全。

十八、學生若違反本規則之規定，依情節之輕重予以議處。

十九、若有未盡事宜另行修訂公佈之。

附件二

107.02.13美容科科務會議修訂

107.08.27美容科科務會議修訂

107.12.26美容科科務會議修訂

108.01.31美容科科務會議修訂

108.06.05美容科科務會議通過

108.08.23美容科科務會議通過

109.08.24美容科科務會議修訂

110.08.23美容科科務會議修訂

111.08.23美容科科務會議修訂

******私立長榮女中「美髮教室」安全衛生管理規則**



一、為維護各專業實習教室正常使用，各班級應依排定之課表上課。

二、勿攜帶飲料、食物至專業教室內。

三、每次使用教室時，由該任課教師到實習處登記並領取鑰匙。

四、上課鈴響立即進入教室，依任課教師指定之座位入座，完成上課前準備。

五、任課教師於上課前、後，均應檢查電力、照明設施及機具設備是否良好。

六、設備與機具之使用，應遵循使用步驟及要領，並善盡維護之責。

七、使用後之材料，應放到指定地點或容器內，不得隨意棄置。

八、下課離開前，使用班級需整理打掃環境並將垃圾傾倒乾淨，關閉水電，並經任課教師確認安全無虞，再關閉門窗，並將鑰匙送回。

九、學藝股長應詳實填寫專業教室日誌。

十、注意用電安全，一組插座不要同時承接兩個以上的插頭。

十一、設備與機具若有缺損，請報告任課老師，填寫專業教室設備維修記錄簿，同時至總務處登記以利維修。

十二、使用後，關閉電源，並將各項設備及機具歸還原處。

十三、借用機具、材料，務必向任課老師或管理老師報備並填寫借用登記簿，使用完，請於時間內清點歸還，請老師核對並做註記。

十四、教師及學生應熟悉急救箱、滅火器之放置處，並了解其操作方法及緊急逃生路線，以確保學生上課安全。

十五、學生若違反本規則之規定，依情節之輕重予以議處。

十六、若有未盡事宜另行修訂公佈之。

附件三

107.02.13美容科科務會議修訂

107.08.27美容科科務會議修訂

107.12.26美容科科務會議修訂

108.01.31美容科科務會議修訂

108.06.05美容科科務會議通過

108.08.23美容科科務會議通過

109.08.24美容科科務會議修訂

110.08.23美容科科務會議修訂

111.08.23美容科科務會議修訂

**私立長榮女中「美顏教室」安全衛生管理規則**



一、為維護各專業實習教室正常使用，各班級應依排定之課表上課。

二、勿攜帶飲料、食物至專業教室內。

三、每次使用教室時，由該任課教師實習處登記並領取鑰匙。

四、上課鈴響立即進入教室，依任課教師指定之座位入座，完成上課前準備。

五、任課教師於上課前、後，均應檢查電力、照明設施及機具設備是否良好。

六、設備與機具之使用，應遵循使用步驟及要領，並善盡維護之責。

七、使用後之材料，應放到指定地點或容器內，不得隨意棄置。

八、下課離開前，使用班級需整理打掃環境並將垃圾傾倒乾淨，關閉水電，並經任課教師確認安全無虞，再關閉門窗，並將鑰匙送回。

九、學藝股長應詳實填寫專業教室日誌。

十、注意用電安全，一組插座不要同時承接兩個以上的插頭。

十一、設備與機具若有缺損，請報告任課老師，填寫專業教室設備維修記錄簿，同時至總務處登記以利維修。

十二、使用後，關閉電源，並將各項設備及機具歸還原處。

十三、借用機具、材料，務必向任課老師或管理老師報備並填寫借用登記簿，使用完，請於時間內清點歸還，請老師核對並做註記。

十四、教師及學生應熟悉急救箱、滅火器之放置處，並了解其操作方法及緊急逃生路線，以確保學生上課安全。

十五、學生若違反本規則之規定，依情節之輕重予以議處。

十六、若有未盡事宜另行修訂公佈之。

附件四

107.02.13美容科科務會議修訂

107.08.27美容科科務會議修訂

107.12.26美容科科務會議修訂

108.01.31美容科科務會議修訂

108.06.05美容科科務會議通過

108.08.23美容科科務會議通過

109.08.24美容科科務會議修訂

110.08.23美容科科務會議修訂

111.08.23美容科科務會議修訂

**私立長榮女中「韻律教室」安全衛生管理規則**



一、為維護各教室正常使用，各班級應依排定之課表上課。

二、每次使用教室時，由該任課教師到實習處處登記借用鑰匙。

三、鞋子請務必放入鞋櫃，排放整齊。

四、勿攜帶飲料、食物至專業教室內。

五、請維護更衣室的整潔，並將衣物收納至指定位置。

六、學藝股長應詳實填寫專業教室日誌。

七、任課教師於上課前、後，均應檢查電力、照明設施及機具設備是否良好。

八、注意用電安全，一組插座不要同時承接兩個以上的插頭。

九、設備與機具之使用，應遵循使用步驟及要領，並善盡維護之責。

十、設備與機具若有缺損，除報告任課老師外，同時至總務處登記以利維修。

十一、使用後，關閉電源，並將各項設備及機具歸還原處。

十二、離開前，使用班級需整理打掃環境、垃圾傾倒乾淨，並將門關閉，鑰匙送回總務處。

十三、教師及學生應熟悉急救箱、滅火器之放置處，並了解其操作方法及緊急逃生路線，以確保學生實習安全。

十四、學生若違反本規則之規定，依情節之輕重予以議處**。**

十五、若有未盡事宜另行修訂公佈之。

附件五

107.02.13美容科科務會議修訂

107.08.27美容科科務會議修訂

107.12.26美容科科務會議修訂

108.01.31美容科科務會議修訂

108.06.05美容科科務會議通過

108.08.23美容科科務會議通過

109.08.24美容科科務會議修訂

110.08.23美容科科務會議修訂

111.08.23美容科科務會議修訂

**私立長榮女中「家政專業教室」安全衛生管理規則**



一、為維護各專業實習教室正常使用，各班級應依排定之課表上課。

二、勿攜帶飲料、食物至專業教室內。

三、每次使用教室時，由該任課教師到實習處登記並領取鑰匙。

四、上課鈴響立即進入教室，依任課教師指定之座位入座，完成上課前準備。

五、任課教師於上課前、後，均應檢查電力、照明設施及機具設備是否良好。

六、上課時，為維護身體健康，盡量打開窗戶、保持空氣流通，並符合節能減碳原則。

七、使用後之材料，應放到指定地點，不得隨意棄置。

八、下課離開前，使用班級需整理打掃環境並將垃圾傾倒乾淨，關閉電源，並經任課教師確認安全無虞，再關閉門窗，並將鑰匙送回。

九、學藝股長應詳實填寫專業教室日誌。

十、注意用電安全，一組插座不要同時承接兩個以上的插頭。

十一、設備與機具之使用，應遵循使用步驟及要領，並善盡維護之責。

十二、使用後，關閉電源，並將各項設備及機具歸還原處。

十三、借用機具、材料，務必向任課老師或管理老師報備並填寫借用登記簿，使用完，請於時間內清點歸還，請老師核對並做註記。

十四、設備與機具若有缺損，請報告任課老師，填寫專業教室設備維修記錄簿，同時至總務處登記以利維修。

十五、教師及學生應熟悉急救箱、滅火器之放置處，並了解其操作方法及緊急逃生路線，以確保學生上課安全。

十六、學生若違反本規則之規定，依情節之輕重予以議處。

十七、若有未盡事宜另行修訂公佈之。

附件六

107.02.13美容科科務會議修訂

107.08.27美容科科務會議修訂

107.12.26美容科科務會議修訂

108.01.31美容科科務會議修訂

108.06.05美容科科務會議通過

108.08.23美容科科務會議通過

109.08.24美容科科務會議修訂

110.08.23美容科科務會議修訂

111.08.23美容科科務會議修訂

**私立長榮女中「技藝教育專業教室」安全衛生管理規則**



一、為維護各專業實習教室正常使用，各班級應依排定之課表上課。

二、勿攜帶飲料、食物至專業教室內。

三、每次使用教室時，由該任課教師到實習處登記並領取鑰匙。

四、上課鈴響立即進入教室，依任課教師指定之座位入座，完成上課前準備。

五、任課教師於上課前、後，均應檢查電力、照明設施及機具設備是否良好。

六、上課時，為維護身體健康，盡量打開窗戶、保持空氣流通，並符合節能減碳原則。

七、使用後之材料，應放到指定地點，不得隨意棄置。

八、下課離開前，使用班級需整理打掃環境並將垃圾傾倒乾淨，關閉電源，並經任課教師確認安全無虞，再關閉門窗，並將鑰匙送回。

九、學藝股長應詳實填寫專業教室日誌。

十、注意用電安全，一組插座不要同時承接兩個以上的插頭。

十一、設備與機具之使用，應遵循使用步驟及要領，並善盡維護之責。

十二、使用後，關閉電源，並將各項設備及機具歸還原處。

十三、借用機具、材料，務必向任課老師或管理老師報備並填寫借用登記簿，使用完，請於時間內清點歸還，請老師核對並做註記。

十四、設備與機具若有缺損，請報告任課老師，填寫專業教室設備維修記錄簿，同時至總務處登記以利維修。

十五、教師及學生應熟悉急救箱、滅火器之放置處，並了解其操作方法及緊急逃生路線，以確保學生上課安全。

十六、學生若違反本規則之規定，依情節之輕重予以議處。

十七、若有未盡事宜另行修訂公佈之。

**長榮女子高級中學111學年度第二學期**

**時尚造型科 美髪靜態作品比賽辦法**

附件七

107.02.13美容科科務會議修訂

107.08.27美容科科務會議修訂

107.12.26美容科科務會議修訂

108.01.31美容科科務會議修訂

108.06.05美容科科務會議通過

108.08.23美容科科務會議修訂

109.08.24美容科科務會議修訂

110.08.23美容科科務會議修訂

111.08.23美容科科務會議修訂

壹、主旨：為啟發學生整體造型設計之潛力，提升學生作品欣賞能力，並藉此機會遴選整體造型技藝優秀人才，特訂定本比賽辦法。

貳、參加班級：時尚造型科三年級全體同學參加。

參、競賽項目、作品規範、評分標準：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目名稱 | 作品規範 | 評分標準 |
|  梳編、整 整體設計 | (1)素材選用，請同學自行發揮。(2)作品需符合整體美感。（設計範圍包含髮型、彩妝、造型搭配）(3)整髮以兩人一組或個人參賽。 | 由美容、時尚科教師組成評分小組進行評分作業，標準如下：\*創意：30%\*技巧：30%\*整體設計：40% |

肆、班長請於112年3月初第一節下課至實習處時尚造型科領取作品編號。

伍、作品繳交時間地點：

一、繳交時間：**111年3月初上午8：10–9:10。**

二、作品繳交地點： F202(時三忠) 、 F203(時三孝)

三、作品展示時間及地點：待評分作業完成，由時尚造型科辦公室另行公告。

四、作品取回時間：待評分作業完成，由時尚造型科辦公室另行公告。

陸、作品繳交注意事項：

**一、參賽作品應準時繳交，無故缺交者，記警告乙次**。

二、作品號碼須蓋有實習處戳章，若遺失、變造或無實習處戳章者均不予計分，以棄權論。

三、參賽作品，請將作品號碼固定於假人頭頸部正中間裝飾處，不得顯露班級姓名等個人資料或記號，違規者扣總成績5分。

四、參賽作品須為參賽者原創並親自完成，如經檢舉或告發該作品為抄襲或他人代為製作，或違反本競賽相關規定而有具體事實者，除取消參賽資格與追回獎勵之外，須再依校規懲處。

柒、獎勵方式：

一、各組作品取前三名及佳作數名頒發獎狀(第一名另頒發獎品)，以茲鼓勵。

二、比賽成績將列入美髮專業科目畢業考成績。

三、優秀作品另闢展示空間，時間及地點由家政群科在比賽後公告。

捌、本辦法經科務會議修正通過，陳請校長核可後公佈實施之，修訂

**長榮女子高級中學111學年度第二學期**

**美容科 美髪靜態作品比賽辦法**

附件八

107.02.13美容科科務會議修訂

107.08.27美容科科務會議修訂

107.12.26美容科科務會議修訂

108.01.31美容科科務會議修訂

108.06.05美容科科務會議通過

108.08.23美容科科務會議修訂

109.08.24美容科科務會議修訂

110.08.23美容科科務會議修訂

111.08.23美容科科務會議修訂

壹、主旨：為啟發學生髮型設計潛力，提升學生作品欣賞能力，並藉此機會遴選美容科美髮技藝優秀人才，特訂定本比賽辦法。

貳、參加班級：美容科三年級全體參加（比賽項目每位同學皆需參加）

參、競賽項目、作品規範、評分標準：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目名稱 | 作品規範 | 評分標準 |
| 梳編髮、整髮造型設計 | 1. 髮色不拘。
2. 飾品搭配以不超過整體面積之1/2為原則。
3. 整髮以兩人一組或個人參賽。
 | 由美容科教師組成評分小組進行評分作業，標準如下：\*創意：30%\*技巧：30%\*整體設計：40%  |

肆、各班班長請於112年3月初第一節下課至實習處美容科領取作品編號。

伍、作品繳交時間地點：

**一、**作品繳交時間：**112年3月初上午8：10–9:10。**

　二、作品繳交地點：F201(美三忠)

　三、作品取回時間：待評分作業完成，由美容科辦公室另行公告。

陸、作品繳交注意事項：

**一、參賽作品應準時繳交，無故缺交者，記警告乙次**。

　二、作品號碼籤須蓋有實習處戳章，若遺失、變造或無實習處戳章者均不予計分，以棄權論。

　三、請將作品號碼固定於假人頭頸部正中間裝飾處。

　四、參賽作品，其頭皮頸部均須圍上配合作品設計裝飾，不得顯露班級、姓名等個人資料或記號，違規者扣總成績5分。

　五、參賽作品須為參賽者原創並親自完成，如經檢舉或告發該作品為抄襲或他人代為製作，或違反本競賽相關規定而有具體事實者，除取消參賽資格與追回獎勵之外，須再依校規懲處。

　六、參賽者應準時進入指定的比賽地點，聽從指示妥善放置作品，並在規定時間內完成黏貼號碼籤及擺放工作，隨即離場。

柒、獎勵方式：

　一、各組作品取前三名及佳作數名頒發獎狀(第一名另頒發獎品)，以茲鼓勵。

　二、比賽成績將列入美髮專業科目畢業考成績。

　三、優秀作品另闢展示空間，時間及地點由美容科辦公室在比賽後公告。

捌、本辦法經科務會議修正通過，陳請校長核可後公佈實施之，修訂